



PREMIÈRE PLATE-FORME BAS-CARBONE  
POUR LA PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE

## *Guide d'utilisation pour les établissements scolaires*

L'INTERFACE LA PLUS SIMPLE POUR LES ÉCOLES ET LES FAMILLES

CONFORME À LA RÉGLEMENTATION DU CODE MONÉTAIRE DSP2

CONFORME À LA RÉGLEMENTATION SCOLAIRE

"CIRCULAIRE DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE N°2003-091 DU 5-6-2003"



*Respirez !*  
VOUS UTILISEZ  
MACLASSE.PHOTO



-----  
1 école  
=  
1 arbre planté  
-----

*Document édité par maclasse.photo*

Ne pas jeter sur la voie publique



# Sommaire



## PREMIÈRE CONNEXION

1 - Création de votre compte depuis l'email envoyé par votre photographe .....	3
2 - Création du mot de passe et accès à votre interface de gestion .....	4
3 - Contrôle des informations de l'établissement .....	5
4 - Accès au tableau de bord .....	6
5 - Si encaissement au nom de l'établissement scolaire .....	6-7



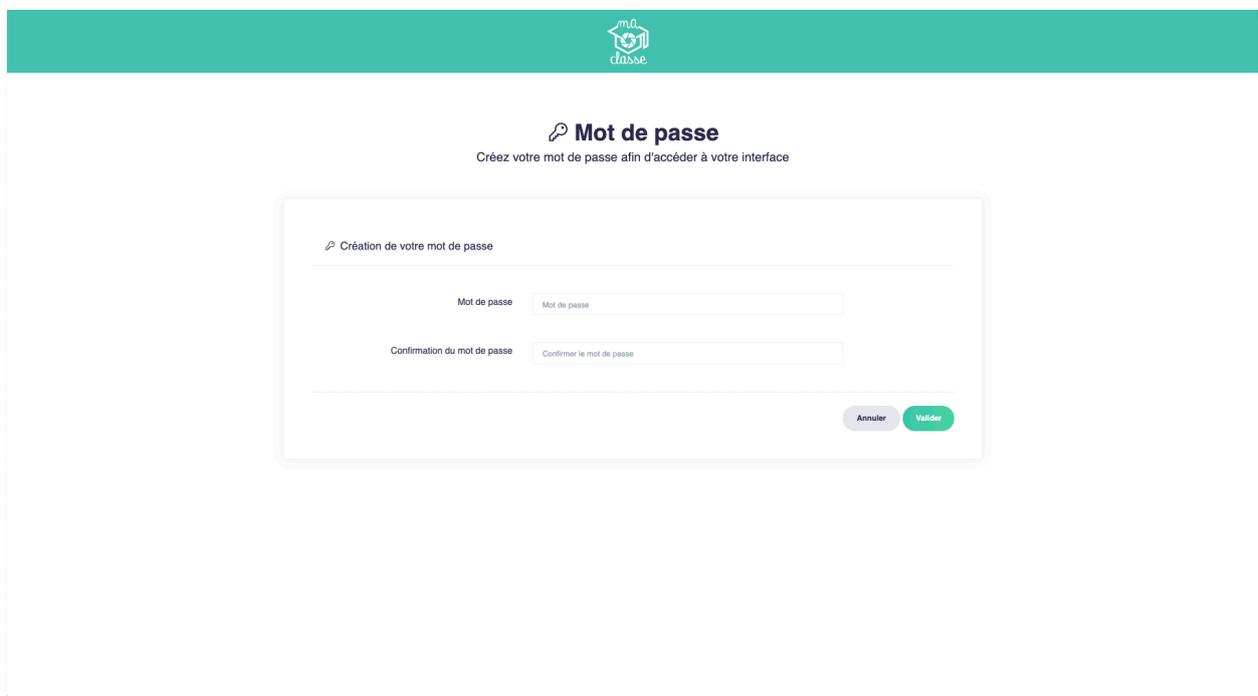
## AIDE À L'UTILISATION

6 - Fiches élèves .....	8-9
7 - Importation automatique .....	10
8 - Vignettes élèves (photos des élèves) .....	10
9 - Trombinoscope au format PDF .....	10-11
10 - Validation des commandes .....	12-13
11 - Statistiques .....	14
12 - Versements bimensuels .....	14-15
13 - Principe des commandes groupées et individuelles .....	16-17
14 - Relances automatiques .....	17-18
15 - Système de promotion .....	18
16 - Gestion des fratries .....	19
17 - Aide et fonctionnalités, Quiz .....	19
18 - Galeries Démo .....	19-20
Informations complémentaires .....	21

# Première connexion

## 1 CRÉATION DE VOTRE COMPTE DEPUIS L'EMAIL ENVOYÉ PAR VOTRE PHOTOGRAPHE

Vous allez recevoir un e-mail envoyé par votre photographe afin de créer votre compte. L'identifiant de connexion sera l'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu l'invitation de votre photographe. Lors de la réception de cet e-mail, il vous faudra cliquer sur le lien et enregistrer votre mot de passe. Votre compte de gestionnaire d'établissement sera alors créé.



 **Mot de passe**  
Créez votre mot de passe afin d'accéder à votre interface

 Création de votre mot de passe

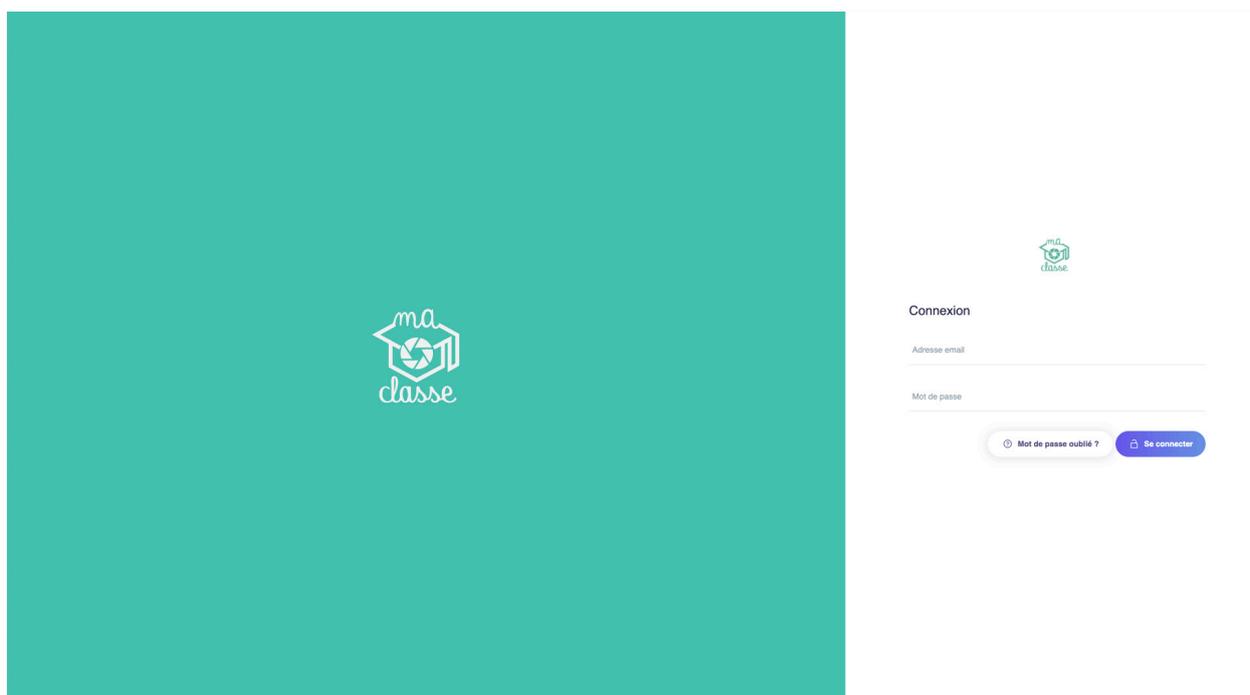
Mot de passe

Confirmer le mot de passe



## 2 CRÉATION DU MOT DE PASSE ET ACCÈS À VOTRE INTERFACE DE GESTION

Après la création de votre mot de passe, vous devrez vous connecter sur votre compte de gestionnaire d'établissement. **L'identifiant est l'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu l'invitation du photographe et le mot de passe est celui que vous venez de créer.** Le photographe peut créer plusieurs utilisateurs pour l'établissement. Chaque utilisateur a son propre compte ainsi, toutes les informations sur l'établissement et sur les utilisateurs sont sécurisées et conformes à la réglementation RGPD.



# 3 CONTRÔLE DES INFORMATIONS DE L'ÉTABLISSEMENT



Ça y est, vous êtes connectés pour la première fois sur votre compte de gestionnaire d'établissement. Lors de cette première connexion, vous devrez contrôler et/ou modifier, si nécessaire, les informations enregistrées par votre photographe (nom de l'établissement, adresse postale, numéro de téléphone, etc.)

**Bienvenue dans votre espace**

⚠ Veuillez vérifier et valider les informations

👤 Saisissez votre prénom et nom

A Votre prénom:

A Votre nom:

**COLLÈGE ET LYCÉE DE L'HARTELOIRE**

Titulaire du compte bancaire:

IBAN:   BIC:

**Informations de l'établissement**

B Nom de l'établissement:

✉ Email de l'établissement:

📍 Adresse principale:

📄 Complément d'adresse:

📮 Code postal:  🏠 Ville:

☎ Téléphone:

**Informations administratives**

B Nom:

✉ Email administratif:

📍 Adresse administrative:

📄 Complément d'adresse:

📮 Code postal:  🏠 Ville:

**En cas de paiement par chèque avec encaissement pour votre établissement**

Ordre des chèques:

🏠 Nom:

📍 Adresse:

📄 Complément d'adresse:

📮 Code postal:  🏠 Ville:

**Les prises de vues**

Session de rentrée

L'adresse des commandes groupées à l'adresse du **Photographe**

Dubond  
9 rue du chemin  
91000 Paris

Autorisations parentales

Je certifie sur l'honneur avoir reçu les autorisations parentales écrites et avoir contrôlé qu'elles étaient signées par les parents d'élèves pour cette prise de vue.  En savoir plus

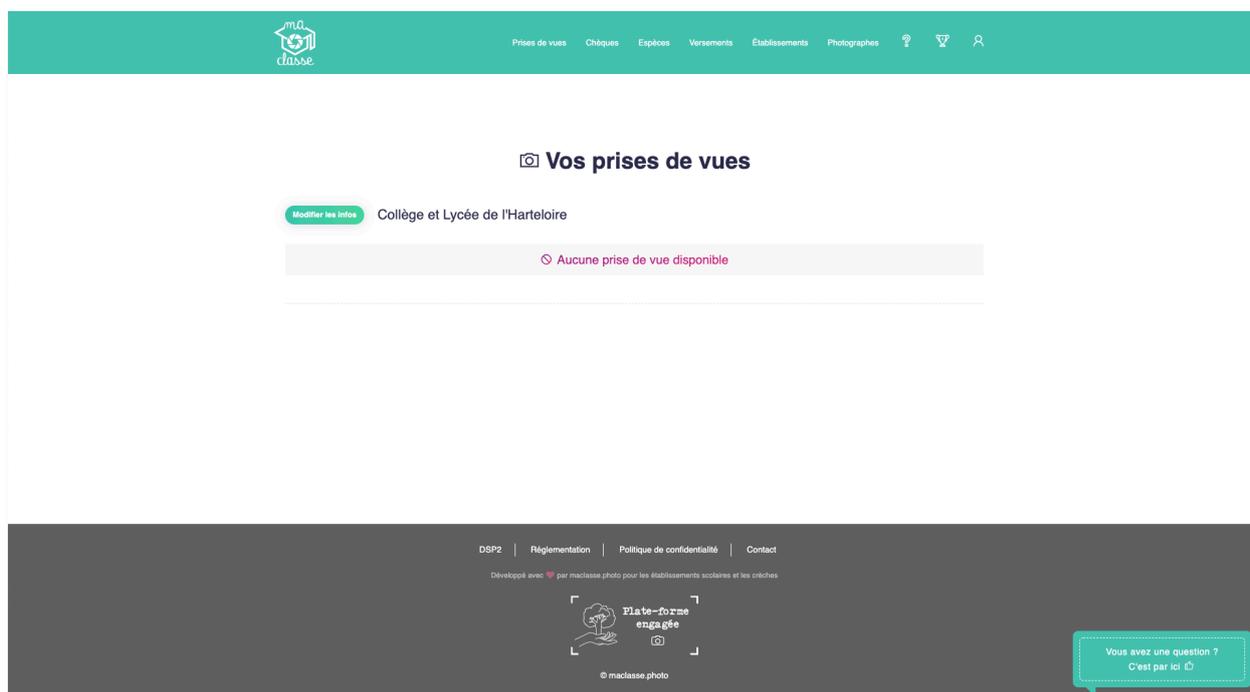
**Valider**





## 4 ACCÈS AU TABLEAU DE BORD

Une fois les informations validées, vous pouvez **accéder au tableau de bord** de gestion.



The screenshot shows the 'maclasse.photo' dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Prises de vues, Chèques, Espèces, Versements, Établissements, Photographes, and user icons. The main content area is titled 'Vos prises de vues' and shows a card for 'Collège et Lycée de l'Harteloire' with a 'Modifier les infos' button. Below the card, a message states 'Aucune prise de vue disponible'. The footer contains links for DSP2, Règlementation, Politique de confidentialité, and Contact, along with a logo for 'Plate-forme engagée' and a copyright notice for maclasse.photo. A chat bubble in the bottom right corner asks 'Vous avez une question ? C'est par ici'.

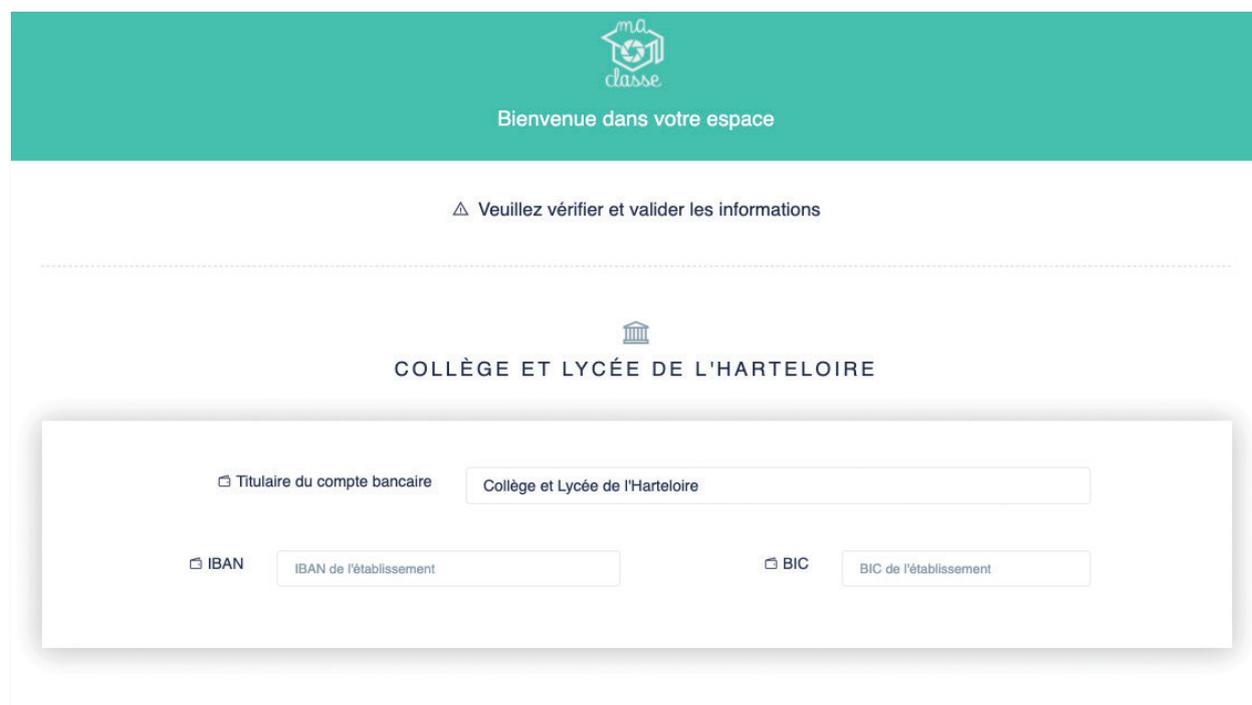
## 5 SI ENCAISSEMENT AU NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Vous avez demandé à votre photographe que les ventes soient réalisées et encaissées au nom de l'établissement scolaire. **Ce mode d'encaissement est obligatoire pour les établissements publics.** maclasse.photo est conforme à la réglementation scolaire et permet ce choix. Par ailleurs, maclasse.photo est également conforme à

la réglementation du code monétaire DSP2, ce qui est obligatoire pour encaisser les sommes pour compte de tiers.

Dans ce cas, le gestionnaire devra mettre en place les informations bancaires de l'établissement (IBAN) afin que celui-ci puisse percevoir directement les versements. Ces premières étapes de connexion sont nécessaires afin que votre photographe puisse mettre en ligne la prise de vue (les photos scolaires). Sans cette étape de validation de votre part, votre photographe ne pourra pas mettre en ligne les photos scolaires.

**Cela assure à tous, que toutes les informations saisies sont correctes avant la mise en ligne des photos, pas de mauvaise surprise ;-)**



The screenshot shows a web interface with a teal header. At the top center is the logo 'ma classe' with a house icon. Below the logo, the text 'Bienvenue dans votre espace' is displayed. A warning message '⚠ Veuillez vérifier et valider les informations' is shown. Below this is a dashed line and a building icon. The main title is 'COLLÈGE ET LYCÉE DE L'HARTELOIRE'. The form contains three input fields: 'Titulaire du compte bancaire' with the value 'Collège et Lycée de l'Harteloire', 'IBAN' with the placeholder 'IBAN de l'établissement', and 'BIC' with the placeholder 'BIC de l'établissement'.

# Aide à l'utilisation

- Votre photographe a créé la prise de vue des photos scolaires, les photos sont maintenant en ligne.

Il ne reste plus qu'à distribuer les fiches élèves avec les codes d'accès à destination des familles.

The screenshot shows the 'ma classe' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Prises de vues, Chèques, Espaces, Versements, Etablissements, Photographes, and utility icons. The main content area is titled 'Vos prises de vues' and lists two schools:

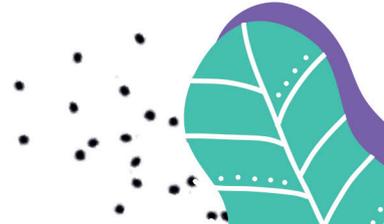
- Collège et Lycée de l'Harteloire**: Shows a 'Session de rentrée' with a 'Détails' button. It lists 'Commandes groupées' (Fin le 30/01/2022) and 'Commandes individuelles' (Fin le 24/02/2022). Below this, it displays 'Commission nette' at 12%, 'Chiffre d'affaires' at 0,00 €, and 'Nombre de commandes' at 0.
- Collège et Lycée Saint-Anne**: Shows a message 'Aucune prise de vue disponible'.

The footer contains links for DSP2, Règlementation, Politique de confidentialité, and Contact. It also includes a logo for 'Plate-Forme engagée' and a contact button: 'Vous avez une question ? C'est par ici'.

6 FICHES  
ÉLÈVES

Une connexion facile et rapide pour les familles

Les fiches élèves permettent aux familles de se connecter directement sur la galerie privée d'un élève.



Sur chaque fiche élève, on retrouve l'URL (adresse du site Internet) de la page d'accès les galeries, le mot de passe (unique par élève) ainsi qu'un QR code utile si les familles sont équipées d'un lecteur de QR code.

Vous pouvez rééditer à tout moment les fiches élèves.



**COUPON D'ACCÈS**  
École Saint-Louis | Classe de 3eme

Pour commander les photos de votre enfant

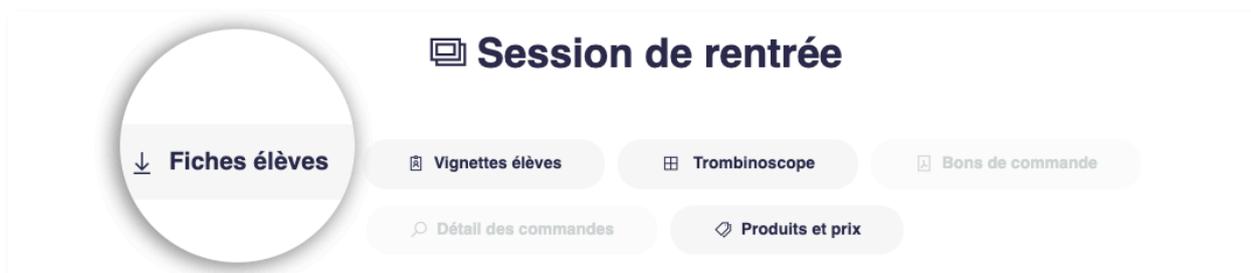
- 1 Rendez-vous sur <https://siteweb.maclasse.photo/>  
Ou utilisez le QRCode pour accéder au site
- 2 Entrez votre code d'accès

CODE D'ACCÈS

**XXXXXXXX**

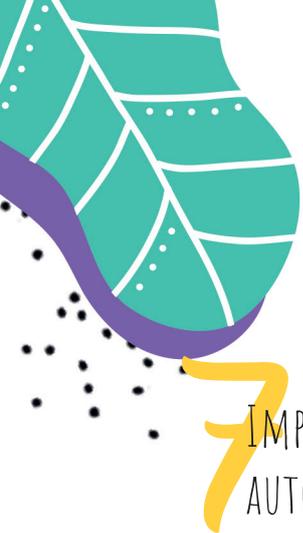
Votre photographie peut générer les fiches élèves et vous les remettre mais vous pouvez également le faire de votre côté.

Pour générer les fiches élèves, cliquez sur le **détail** d'une prise de vue et par la suite cliquez sur **fiches élèves**.



**Session de rentrée**

- ↓ Fiches élèves
- Vignettes élèves
- Trombinoscope
- Bons de commande
- Détail des commandes
- Produits et prix



## 7 IMPORTATION AUTOMATIQUE

Pour faciliter l'interactivité entre la vente de photos scolaires et votre logiciel de gestion, il y a plusieurs fonctionnalités qui vont vous faire gagner du temps. Vous pouvez **importer automatiquement au format CSV, les noms et prénoms des élèves**. Pour ce faire, exportez les noms et prénoms des élèves à partir de vos logiciels type Charlemagne, ProNote, etc... Importez-les dans votre espace d'administration [maclasse.photo](#).

## 8 VIGNETTES ÉLÈVES (PHOTOS DES ÉLÈVES)

Cette fonctionnalité est très pratique, cela vous permet d'**exporter la photo des élèves** dans vos logiciels de gestion scolaire habituels. Rendez-vous sur la prise de vue concernée puis cliquez sur **vignettes élèves**.

## 9 TROMBINOSCOPE AU FORMAT PDF

Vous pouvez réaliser des trombinoscopes au format PDF. **Vous y retrouvez une photo de chaque élève, avec ou sans le prénom et nom des élèves**. Choisissez également le nombre d'élèves par page, etc.

Afin de générer un trombinoscope, il vous suffit de vous rendre sur la prise de vue concernée, choisir la classe et cliquer sur **trombinoscope**. Puis laissez-vous guider !





## Session d'année

↓ Fiches élèves    🖨️ Vignettes élèves    🗃️ **Trombinoscope**    📄 Bons de commande

🔍 Détail des commandes    🏷️ et prix

ma classe Prises de vues    Chèques    Espèces    Versements    Établissements    Photographes    ?    🗃️    👤

### 🗃️ Saisie des informations élèves de la classe de 3ème

Veuillez fournir un fichier tableur contenant les prénoms, noms et classes des élèves dans trois colonnes différentes. L'encodage du fichier doit être en utf-8.

Si vous avez déjà importé une liste de noms, celle-ci sera écrasée par la nouvelle.

Indiquez l'ordre des colonnes dans le fichier que vous allez envoyer

Prénom / Nom     Nom / Prénom

Ordre d'affichage de la liste des noms d'élèves disponible

Ordre alphabétique     Ordre du fichier CSV

Le fichier a une entête sur la première ligne

↓  
Choisissez un fichier CSV

ⓘ Pour attribuer un nom à un élève, il vous suffit de glisser / déposer le nom dans le cadre prévu à cet effet sous la photo de l'élève concerné.

Vous pouvez également retrouver un tuto vidéo (comment créer un trombinoscope ?), dans la rubrique aide et fonctionnalités de votre interface établissement.





# 10 VALIDATION DES COMMANDES

## Commande réalisée par CB

Les commandes qui ont été payées par carte bancaire sont **validées automatiquement**, vous n'avez rien à faire.

## Commande réalisée en chèque ou espèces

Si vous avez convenu avec votre photographe que l'interface propose aux familles le paiement par chèque ou espèces au nom de l'établissement scolaire, à réception de ce type de paiement, **vous devrez valider les commandes manuellement**. C'est très simple, en seulement deux clics par commande :-)



## Établissement Pompidou



Commandes payées par espèces

Établissement Pompidou

Tous Validés En attente de validation

<input type="checkbox"/>	Action	Référence	Date	Client	Mail	Statut	Montant
<input type="checkbox"/>	Valider Annuler	16	01/10/2020	Rochefort Mathilde	email@email.com	En attente	17,08 €
<input type="checkbox"/>	Valider Annuler	17	01/10/2020	Hammon Vincent	email@email.com	En attente	17,08 €
<input type="checkbox"/>	Valider Annuler	24	01/10/2020	Ducret Louise	email@email.com	En attente	17,08 €

## Établissement Pompidou



Commandes payées par chèque

Établissement Pompidou

Tous Validés En attente de validation

<input type="checkbox"/>	Action	Référence	Date	Client	Mail	Statut	Montant
<input type="checkbox"/>	Valider Annuler	15	01/10/2020	Rochefort Mathilde	email@email.com	En attente	17,08 €
<input type="checkbox"/>	Valider Annuler	14	01/10/2020	Hammon Vincent	email@email.com	En attente	24,08 €
<input type="checkbox"/>	Valider Annuler	13	01/10/2020	Ducret Louise	email@email.com	En attente	17,08 €

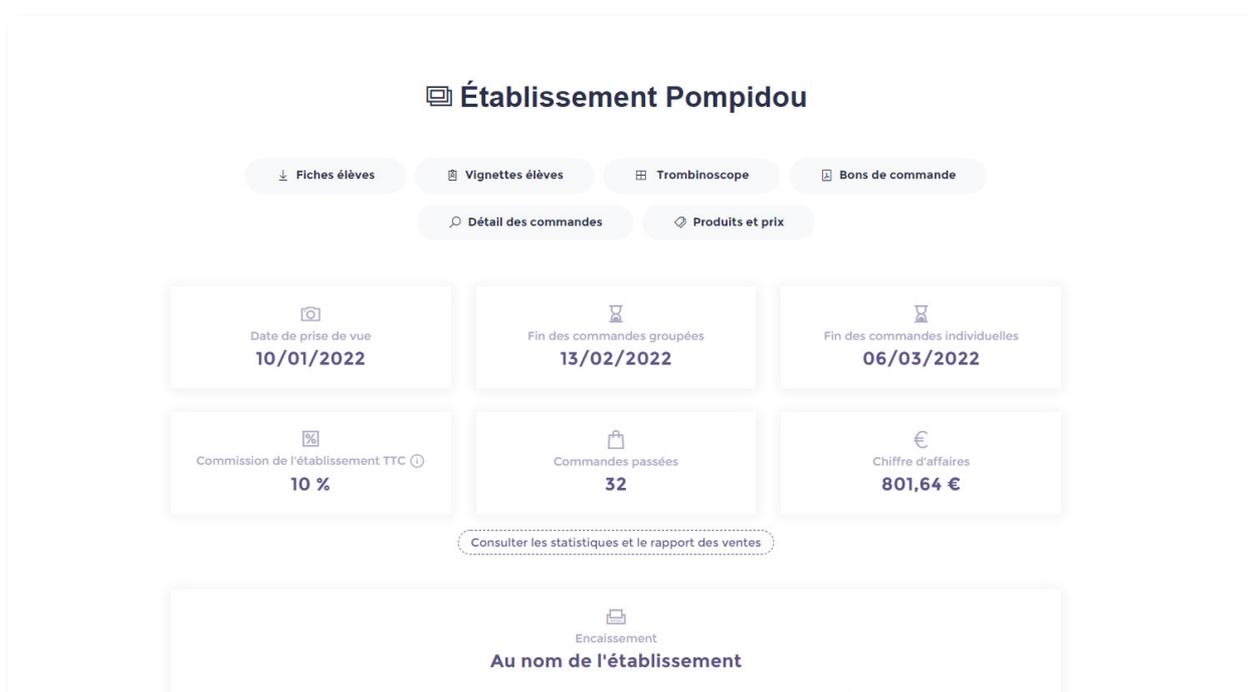
*Il est primordial que vous validiez les chèques et espèces uniquement lorsque vous les avez réellement en main.*

*La validation d'un encaissement est un acte irréversible !*

## 11 STATISTIQUES

- À tout moment, vous pouvez **consulter vos statistiques** de visites, de ventes, du
- nombre de commandes, etc. Pour ce faire, rendez-vous à l'onglet **Prise de vues** puis allez à la prise de vues concernée et **Détails**. Cliquez ensuite sur **Consulter les statistiques et le rapport des ventes**.

*Vous pouvez suivre l'activité des ventes de photos scolaires en temps réel.*



## 12 VERSEMENTS BIMENSUELS

Encasement des ventes au nom de l'établissement scolaire

Si vous avez opté avec votre photographe pour que l'encasement des ventes soit réalisé « au nom de l'établissement scolaire », l'établissement scolaire percevra sur son compte bancaire les montants correspondants le 10 et le 25 de chaque mois.



Les commandes en cours qui n'ont pas été expédiées avant le 10 ou le 25 de chaque mois à 3h01 seront reportées sur le versement suivant.

Vous disposez d'un onglet **versements** vous permettant d'accéder aux versements effectués en votre faveur .

**ma classe**

Prises de vues Chèques Espèces Versements Établissements Photographes ? ☰ 👤

### Versements

Le paiement du solde en votre faveur sera réalisé le 10 du mois.

1

Toutes les commandes qui ont été encaissées ce mois-ci ou qui n'ont pas été expédiées le 10 à 03h01 du mois en cours, seront reportées au versement suivant.

🏠 Collège et Lycée Saint-Anne

⊖ Aucun versement pour cet établissement

🏠 Collège et Lycée de l'Harteloire

⊖ Aucun versement pour cet établissement

## Encaissement des ventes au nom du photographe

Si vous avez opté avec votre photographe pour que l'encaissement des ventes soit réalisé « au nom du photographe », **le versement des montants encaissés aura lieu sur le compte bancaire de votre photographe le 10 et le 25 de chaque mois.** Les commandes en cours qui n'ont pas été expédiées avant le 10 ou le 25 de chaque mois à 3h01 seront reportées sur le versement suivant.

Si l'établissement scolaire a un pourcentage qui lui est octroyé, l'établissement scolaire devra se rapprocher du photographe pour percevoir les montants dus.





# 13

## PRINCIPE DES COMMANDES GROUPEES ET INDIVIDUELLES

### Commande groupée

Ce mode de commande **permet aux familles de ne pas payer de frais de port et d'encadrer dans le temps les dates de vente**. Par exemple, vous pouvez permettre aux familles de commander les photos pendant 1 mois.

À la date de fin des commandes groupées + 72 h si le paiement par chèque ou espèces a été proposé, l'ensemble des commandes est envoyé au laboratoire pour la réalisation des tirages.

Ces 72 H de délai permettent aux dernières commandes payées par chèque ou en espèces, d'être réglées par les familles et validées par vous-même ou, par le photographe suivant les cas. Vous n'avez plus à gérer les retardataires en termes de paiement après la date de fin de commande :-)

### Commande individuelle

Ce mode de commande permet aux familles de **commander sans que les photos soient livrées à l'école**. Ils devront s'acquitter des frais de port.

Ils reçoivent directement leurs commandes par La Poste.

## Commande groupée puis individuelle

C'est le mode de commande **le plus astucieux et de plus en plus utilisé**. Vous pouvez proposer initialement une période de commande groupée avec un basculement automatique vers les commandes individuelles après la date de fin de commande groupée.

Les familles pourront commander sans payer de frais de port pendant la période de commande groupée.

Au-delà de celle-ci, ils pourront quand même commander ou re-commander directement en se faisant livrer à l'adresse postale de leur choix. Ils devront s'acquitter des frais de port.

**Cela permet également de gérer le cas des retardataires pour la commande groupée : ils pourront quand même commander en commandes individuelles.**

## 14 RELANCES AUTOMATIQUES

Pour que **les familles n'oublient pas de commander les photos**, un outil de relances automatiques est en place.

- Par défaut, il est paramétré automatiquement pour que les familles reçoivent un mail 6 jours avant la date de fin de publication des photos. Le mail informe qu'ils n'ont plus que 6 jours pour commander.
- Ce système est paramétrable par votre photographe.



## • Astuces

Pour que le système de relances automatiques soit efficace à 100 %, vous pouvez demander à votre photographe de paramétrer l'option « **saisie de l'email obligatoire pour consulter les photos** ».

Ainsi tous les utilisateurs ayant déjà visité les photos, recevront le mail de relance automatique et pas uniquement ceux qui auront déjà commandé.

Tout ce dispositif permet un meilleur service pour les familles, pour vous établissement scolaire ainsi que pour votre photographe. Plus de gestion des retardataires, moins de questions des familles envers les établissements, une gestion automatisée pour votre établissement, un système de commande fluide, rassurant et sécurisé.

## 15 SYSTÈME DE PROMOTION

Votre photographe peut **mettre en place des promotions à tout moment**. Cela permet d'augmenter le panier moyen par commande et d'offrir des remises aux familles.

En pourcentage %

Exemple : Pour 27 € de commande il y a 15 % de réduction

En euro €

Exemple : Pour 30 € de commande il y a 5 € de réduction



# 16

## GESTION DES FRATRIES

Il y a des fratries dans votre établissement scolaire ? Tout a été prévu pour que cela soit simple, pour vous, le photographe et les familles.

Simple et rapide, les familles pourront voir les photos de tous leurs enfants dans la même interface en ajoutant le code de chacun d'entre eux au moment du visionnage des photos.

# 17

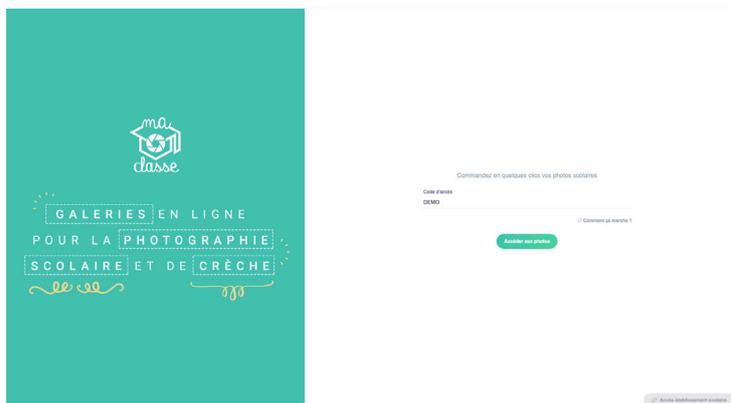
## AIDE ET FONCTIONNALITÉS QUIZ

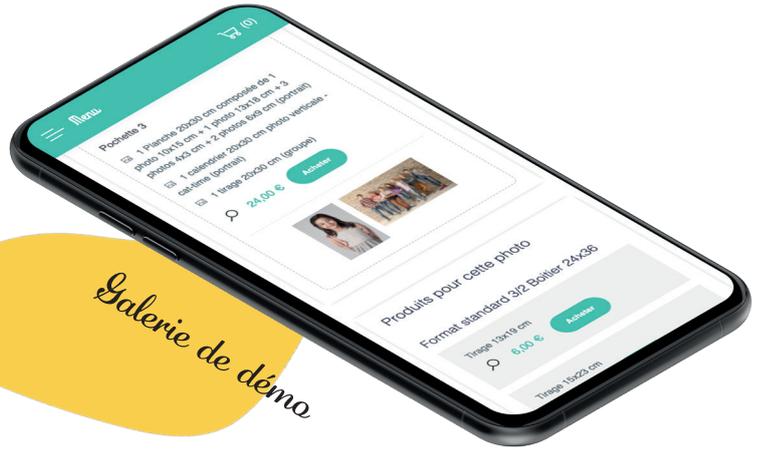
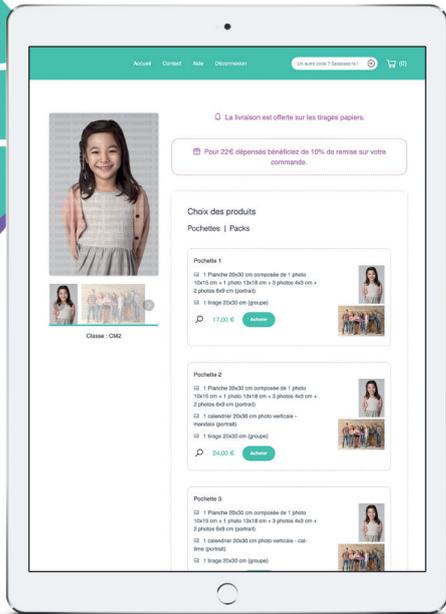
C'est une rubrique très importante qui va vous permettre en à peine 20 minutes de maîtriser intégralement l'interface, un petit plus. Une fois que vous aurez fait une première lecture de l'aide et fonctionnalités vous pouvez réaliser un Quiz de 10 questions. Alors, quelle note aurez-vous ?

# 18

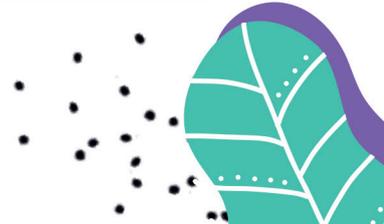
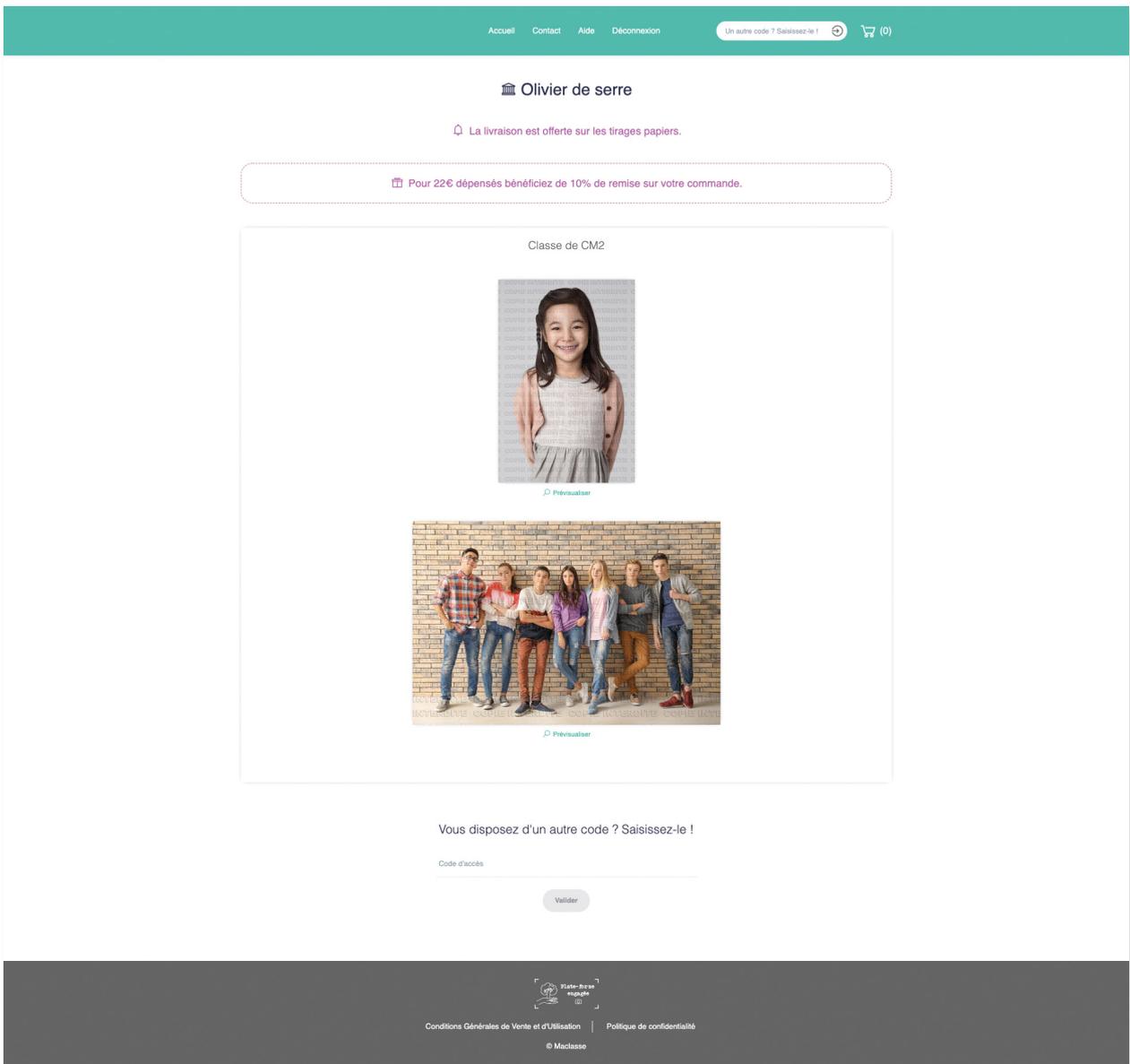
## GALERIES DÉMO

Accédez à une galerie de démonstration de l'interface famille, en scannant le QR code ci-dessous depuis l'appareil photo de votre téléphone ou de votre tablette. Pour celles et ceux qui n'ont pas la possibilité de lire un QR code, rendez-vous à l'adresse suivante puis entrez le code DEMO : <https://demo.maclasse.photo>





Galerie de démo



VOUS AVEZ BESOIN D'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ?



## Contactez votre Photographe

Pour toutes demandes, veuillez vous rapprocher de votre photographe. Afin de pouvoir contacter votre photographe par email, rendez-vous dans l'onglet « Photographes ».

Notre service client (maclasse.photo) est réservé aux Photographes Professionnels. maclasse.photo étant étranger à la relation existant entre les parents/clients et l'établissement scolaire. maclasse.photo ne peut s'immiscer dans celle-ci.

Votre photographe est votre unique contact direct, de son côté il peut entrer en contact avec nous directement.

## Où trouver les informations de mon photographe ?

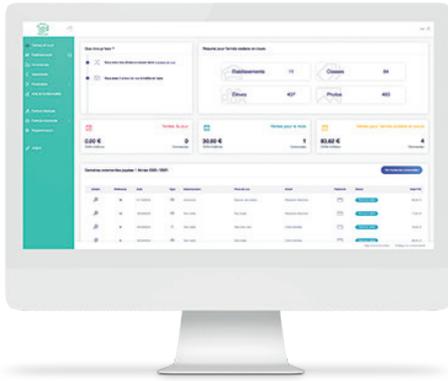
Vous retrouverez toutes les informations de votre photographe dans l'onglet « Photographes ».



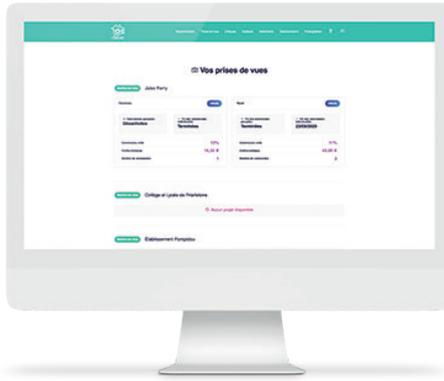


# UN SERVICE INNOVANT, PERFORMANT AU DESIGN ÉPURÉ QUI S'ADAPTE À TOUS VOS ÉCRANS !

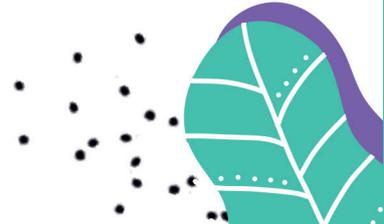
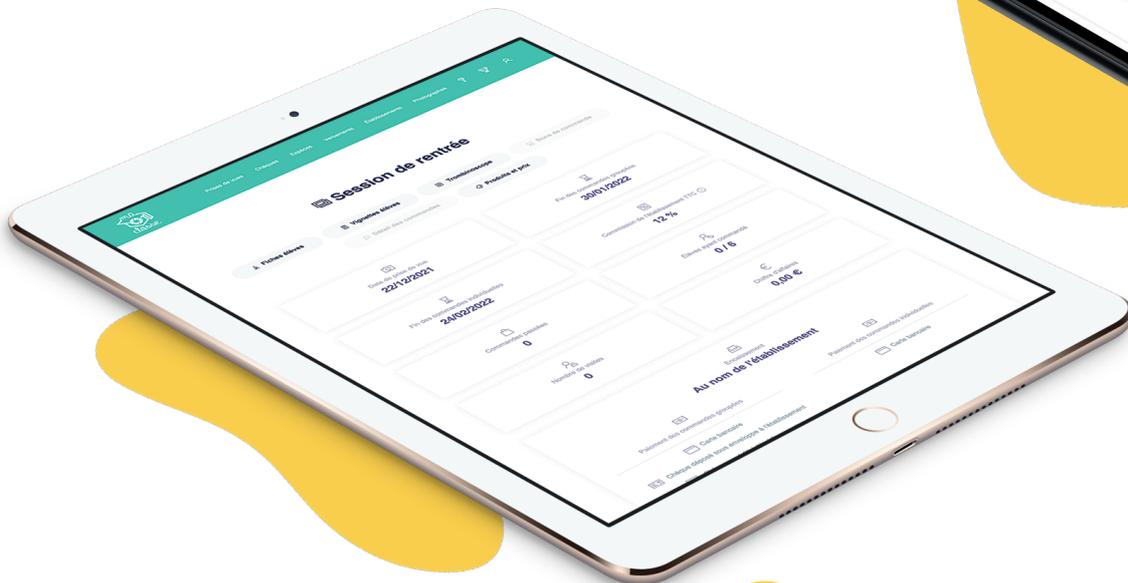
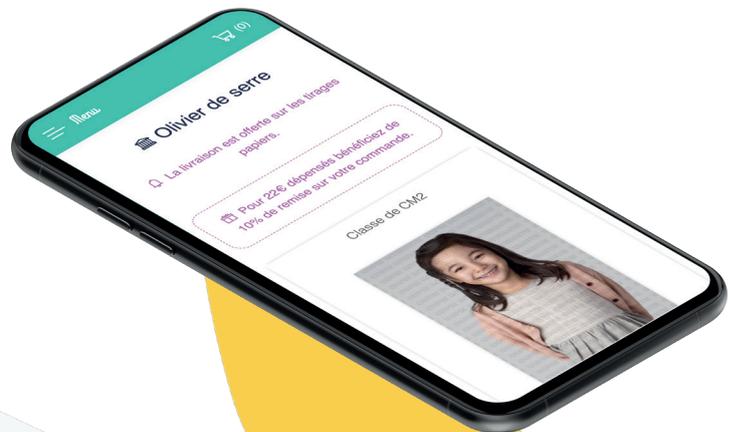
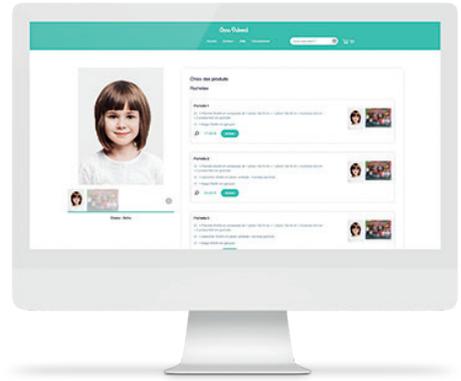
INTERFACE PHOTOGRAPHE



INTERFACE ÉTABLISSEMENT



INTERFACE FAMILLE





# SIMPLEMENT *maclasse.photo*

## PRINCIPES DE BASE POUR LA PHOTO SCOLAIRE EN LIGNE

L'interface **la plus simple** pour les écoles et les parents

**Respect de la réglementation** scolaire et du code monétaire (DSP2)

L'interface **la plus sécurisante et sécurisée**  
(encaissement au nom de l'établissement pour les établissements scolaires publics)

Plate-forme **innovante** accompagnée d'une démarche **économiquement raisonnable et écologiquement responsable**

Galleries privées **épurées et design**



PRISE DE VUE



DISTRIBUTION DES ACCÈS PRIVÉS  
PAR L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE



ACHAT EN LIGNE PAR  
LES PARENTS D'ÉLÈVES



DISTRIBUTION DES PHOTOS PAR  
L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE



**Respirez !**

VOUS UTILISEZ  
**MACLASSE.PHOTO**

PREMIÈRE PLATE-FORME BAS-CARBONE  
POUR LA PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE



1 ÉCOLE = 1 ARBRE PLANTÉ

# Optimisez votre temps

MACLASSE.PHOTO A ÉTÉ CONÇUE AUTOUR DE TROIS IDÉES PRINCIPALES



Augmenter les ventes  
pour les établissements et les photographes



Optimiser la visibilité et le temps  
de gestion des établissements

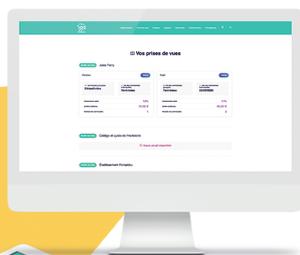


Faciliter l'acte de commande  
pour les familles

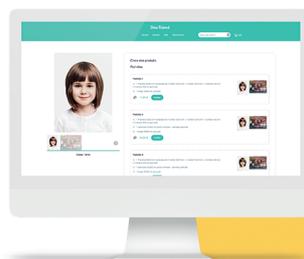


## POURQUOI CHOISIR MACLASSE.PHOTO ?

L'outil a été réalisé en France avec la collaboration de plusieurs photographes scolaires. Plusieurs milliers d'écoles ont déjà expérimenté maclasse.photo et ont adoré :-)  
Nous utilisons les technologies les plus avancées d'hébergement, réparties dans plusieurs centres de données sécurisés en France.  
Depuis le début de notre activité, nous avons vendu plusieurs dizaines de millions de photos.



INTERFACE ÉTABLISSEMENT



INTERFACE FAMILLE



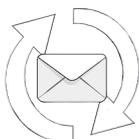
### **Simple pour les familles**

Les parents et proches parents commandent facilement les photos en commande groupée ou individuelle.



### **Vos suivis**

Suivez, en temps réel et en détail, les commandes, le chiffre d'affaires, les visites, etc...



### **Relance (retargeting)**

Relances des ventes automatiques par e-mail. Système totalement paramétrable.



### **Versements**

Recevez les versements deux fois par mois (bimensuel) par virement bancaire.

ET BIEN PLUS ENCORE !